



CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE QUOTE D'ISCRIZIONE CON ADESIONE AL SISTEMA "PAGOPA"

CONTRATTO N. 2020/1179

Il giorno 23 del mese di _____ dell'anno 2022 con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge tra:

ITALRISCOSSIONI S.r.l.
Società Italiana di Fiscalità Locale

Con sede legale in Roma, Via Tiburtina 1166, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al numero 06092371001, Codice Fiscale e Partita IVA 06092371001, in persona dell'Amministratore Unico Avv. Riccardo Dominici;

(di seguito "Italriscossioni")

E

l'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Crotone

con sede legale in Via Andrea Cefaly n. 1, 88900 Crotone, Codice Fiscale 91009780791, in persona del suo Presidente Dott. Agronomo Michele Messina;

(di seguito il "**Cliente**" oppure, in alternativa, "**Ente**"
e, congiuntamente alla Italriscossioni, le "**Parti**")

PREMESSO CHE

I. Il Cliente intende procedere alla riscossione delle quote di iscrizione e delle altre entrate con modalità idonee ad assicurarne una gestione efficace, efficiente ed economica e, dopo aver verificato le possibili soluzioni presenti sul mercato di riferimento, ritiene che le condizioni economiche, qualitative e tecniche offerte dalla Italriscossioni siano quelle più rispondenti ai propri fini istituzionali ed agli interessi degli iscritti all'Ente in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, dell'affidabilità e dell'idoneità della Italriscossioni a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo adeguato alle esigenze dell'Ente.

II. Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 2 e 5 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (recante il "Regolamento dell'Amministrazione Digitale", di seguito "**CAD**") le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - ivi inclusi, pertanto "*gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali*" - sono obbligate ad accettare i pagamenti loro spettanti a qualsiasi titolo attraverso la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, messa a disposizione dall'Agenzia per l'Italia digitale ("**AGID**") al fine di assicurare l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.

III. In particolare, l'art. 5, comma 4 del CAD dispone che "*L'Agenzia per l'Italia digitale, sentita la Banca d'Italia, definisce linee guida per la specifica dei codici identificativi del pagamento di cui al comma 1*

((...)) e le modalità attraverso le quali il prestatore dei servizi di pagamento mette a disposizione dell'ente le informazioni relative al pagamento medesimo".

IV. Le Linee guida AGID - oltre a definire i compiti, le responsabilità, le regole e gli standard tecnici che le pubbliche amministrazioni ed enti pubblici non economici devono seguire per integrarsi al suddetto sistema dei pagamenti – consentono agli enti pubblici di aderire al Sistema Pago PA in via indiretta, mediante la nomina del Partner Tecnologico di cui al successivo art. 2.

V. Italriscossioni - oltre ad essere in possesso (i) dei requisiti di ordine generale e di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale adeguati e proporzionati all'oggetto del presente contratto, (ii) dell'iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 446/1997, (iii) della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per lo svolgimento delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e di altre entrate ai sensi del D.M. Ministero Finanze n. 289/2000 - ha i requisiti tecnici necessari a garantire l'implementazione del sistema Pago PA in veste di Partner Tecnologico nel rispetto delle specifiche tecniche previste dalla vigente normativa e dei termini e delle condizioni specificate nelle Linee guida AGID cui, in tal sede, si rinvia.

Tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Definizioni

Nodo dei Pagamenti-SPC: è l'infrastruttura tecnologica, basata su regole e specifiche standard, che permette al pagatore di richiedere l'esecuzione del pagamento a favore del soggetto aderente al Sistema Pago PA con modalità idonee a garantire la rapidità e la piena trasparenza del pagamento stesso.

Sistema Pago PA: è il sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'AGID per garantire - nel rispetto dei principi di sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento, trasparenza nei costi di commissione, certezza e automazione nella riscossione degli incassi, riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni, semplificazione e digitalizzazione dei servizi - qualsiasi pagamento elettronico da parte degli utenti e realizzato da AGID in attuazione dell'art. 5 del CAD e del D.L. 179/2012.

Partner tecnologico: è il soggetto titolare di una Porta di Dominio Equivalente messa a disposizione del Cliente cui fornisce supporto tecnico consentendogli di aderire al sistema Pago PA in modalità indiretta ed alle condizioni e con i limiti precisati nelle Linee guida AGID.

Porta di Dominio Equivalente: modalità semplificata per la connessione degli enti creditori al Sistema Pago PA alle condizioni individuate nelle Linee Guida AGID.

Quota di iscrizione: è la quota che gli iscritti all'Ordine professionale sono tenuti a versare annualmente.

Servizio di riscossione: è il servizio di riscossione della Quota di iscrizione secondo le modalità di cui al successivo art. 5.1.

Art. 2 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 3 - Oggetto della Convenzione

3.1. La presente Convenzione ha ad oggetto la prestazione dei servizi di gestione, incasso e rendicontazione delle Quote di iscrizione e delle altre entrate a favore del Cliente, da riscuotere anno per anno nel periodo di cui al successivo articolo 4.

Art. 4 – Durata

4.1 La presente Convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione e rimane in vigore fino al 31/12/2024 con possibilità di proroga tacita salvo disdetta da comunicarsi tre mesi prima della scadenza a mezzo PEC o posta raccomandata.

4.2 Su richiesta scritta del Cliente, la durata della presente Convenzione potrà essere estesa per ulteriori dodici mesi decorrenti dalla data di scadenza di cui al punto 4.1 nel rispetto delle condizioni (anche economiche) in tal sede stabilite e fermo restando la possibilità delle Parti di apportare modifiche non sostanziali alla presente Convenzione.

Art. 5 – Modalità di fornitura del servizio

5.1 I servizi di cui all'articolo 3 vengono forniti nel rispetto di quanto rappresentato negli Allegati alla presente Convenzione riguardo: le specifiche tecniche, le modalità gestionali e l'utilizzo dei format di comunicazione; nonché sulla scorta di dati e/o informazioni fornite dal Cliente ovvero da questo specificamente autorizzate.

5.2 Il Cliente potrà richiedere variazioni in corso d'opera sull'avvio e sulla sequenza temporale delle attività, così come l'attivazione di servizi supplementari e connessi al presente contratto concordandone con Italriscossioni i relativi corrispettivi.

Art. 6 – Obbligazioni di Italriscossioni

6.1 Italriscossioni si impegna a svolgere le attività oggetto della presente Convenzione nei confronti dell'Ente e dei relativi iscritti secondo le modalità di cui all'art. 5.

6.2 Italriscossioni garantisce l'adesione dell'Ente al Nodo dei Pagamenti-SPC in via indiretta assumendo la qualifica di Partner Tecnologico e svolgendo, a tal fine, le seguenti attività:

- a) messa a disposizione dell'Ente della Porta di Dominio Equivalente e di tutte le altre infrastrutture, collegamenti e servizi necessari per consentire all'Ente di interfacciarsi con il Nodo dei Pagamenti-SPC secondo le regole tecniche fissate da AGID;
- b) acquisizione di tutti gli strumenti hardware e software necessari per soddisfare i requisiti tecnici previsti da AGID per la nomina a Partner Tecnologico;
- c) supporto amministrativo e tecnico anche mediante l'ausilio di operatori economici terzi in fase di adesione ed abilitazione dell'Ente al Nodo dei Pagamenti-SPC;
- d) garantire l'integrazione e lo scambio di dati tra il Gestionale Mirror, di cui al successivo art. 9, ed il Nodo dei Pagamenti-SPC assicurando, inoltre, il monitoraggio ed il controllo dei pagamenti e dei processi di allineamento delle posizioni;
- e) rendicontazione dei pagamenti effettuati ed incassati ove riconciliabili con l'Archivio delle Quote di iscrizione fornito dal Cliente;

- f) assistenza e manutenzione dei software applicativi necessari per garantire la connessione al Nodo dei pagamenti - SPC, fatti salvi gli aggiornamenti richiesti dalla legislazione o dalle regole tecniche per l'interoperabilità con il Nodo dei Pagamenti da recepire ai sensi degli artt. 5.2 e 17.1.

6.3 Italariscossioni si impegna a svolgere le suddette attività nel rispetto delle condizioni e dei limiti fissati dalle Linee Guida AGID che devono intendersi integralmente richiamate ed accettate per tutto quanto non disciplinato nella presente Convenzione.

6.4 Per l'adempimento dei suddetti obblighi, Italariscossioni garantisce, inoltre, di aver positivamente superato tutti i test (collaudo e pre-esercizio) predisposti da AGID per la nomina a Partner Tecnologico e di essere idonea a svolgere le funzioni per l'interconnessione dell'Ente al Nodo dei Pagamenti, ferma restando che l'avvio di tutte le attività previste nella presente Convenzione avverrà solo a seguito dell'avvenuta positiva configurazione dell'Ente sul Nodo dei Pagamenti.

6.5 Italariscossioni è esclusivamente responsabile delle attività previste a carico della stessa in base alla presente convenzione e non risponde, direttamente o indirettamente, di danni subiti da soggetti terzi (ivi inclusi gli iscritti all'Ordine) a causa di informazioni errate o incomplete trasmesse dal Cliente o da soggetti terzi.

Art. 7 – Obblighi e dichiarazioni dell'Ente

7.1 L'Ente si impegna a svolgere tutte le attività necessarie a consentire l'adesione e l'abilitazione al Nodo dei Pagamenti-SPC mediante la nomina di Italariscossioni quale Partner Tecnologico e, in particolare a:

- a) formalizzare la richiesta ad AGID di adesione, in via indiretta, al Nodo dei Pagamenti-SPC;
- b) dichiarare di avere preso visione ed accettare i provvedimenti emanati dall'AGID in applicazione degli artt. 5 e 81 del d.lgs. 82/2005 e, in particolare, delle Linee Guida AGID;
- c) rispettare le disposizioni contenute nelle Linee guida AGID incluso quanto indicato nella Sezione IV dell'Allegato B "Ruoli e responsabilità degli aderenti";
- d) nominare Italariscossioni quale Partner Tecnologico delegandogli ogni attività strumentale all'attivazione ed alla gestione dei servizi di cui al Sistema PagoPA consentendogli, in particolare, di svolgere le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti-SPC;
- e) comunicare ad AGID di aver nominato la Italariscossioni quale Partner Tecnologico nel rispetto delle condizioni fissate dalle Linee Guida;
- f) nominare e delegare un proprio referente dei pagamenti;
- g) definire i servizi (o causali) di pagamento da attivare, anche in modo graduale laddove richiesto;
- h) trasmettere ad AGID i riferimenti dei conti presso cui accreditare gli importi pagati;
- i) adeguare, ove necessario, i propri sistemi informatici a quanto richiesto da Italariscossioni per assumere le funzioni di Partner Tecnologico.

7.2 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'allegato A al presente contratto, di accettarne integralmente il contenuto e che fornirà i format di comunicazione necessari allo svolgimento di tutte le attività convenzionate. Dichiara, inoltre, nell'Allegato B al presente contratto, su quali propri conti debbano affluire i pagamenti.

7.3 Il Cliente si impegna a garantire ad Italariscossioni la consultazione online dei suddetti conti su cui affluiranno i pagamenti indispensabile per consentirne la rendicontazione, fornendo utenze e codici di

accesso tempestivamente. Nel caso in cui il Cliente opti per la riscossione anche sul proprio conto corrente postale rimetterà ad Italtiscossioni l'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini premarcati sull'apposito modello di Poste Italiane ed al trattamento dei dati personali degli iscritti all'Ordine.

7.4 Il Cliente comunica le scadenze per i pagamenti esonerando Italtiscossioni da ogni responsabilità in caso di omessa o tardiva comunicazione dei termini.

7.5 Per ogni flusso affidato, non meno di 60 giorni prima del termine comunicato per il primo pagamento, il Cliente invia, su tracciato record concordato, le liste dei propri crediti che intende porre in riscossione.

7.6 Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile per la predisposizione del flusso elettronico dei dati da inviare a Italtiscossioni e ne garantisce l'integrità e la conformità per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato A al presente contratto. Il Cliente comunicherà volta per volta la data iniziale e lo scadenzario delle singole attività previste dalla presente Convenzione.

Il Cliente, fermo restando quanto previsto dall'art. 11, può in ogni momento concordare con Italtiscossioni l'integrazione e/o variazione dei dati e/o informazioni relative alle anagrafiche e/o recapiti precedentemente inviati. Tali variazioni verranno applicate compatibilmente con la tempistica dei processi elaborativi in corso.

Art.8 – Modalità di riscossione delle quote di iscrizione

8.1 Gli iscritti effettuano i pagamenti della quota di iscrizione utilizzando il Sistema PagoPA

8.2 I pagamenti affluiranno sui conti correnti indicati dal Cliente ai sensi del precedente art. 7.

8.3. Le Parti possono concordare per iscritto in ogni momento l'attivazione di ulteriori canali di pagamento compatibili con pagoPA (ad esempio SDD) definendone gli eventuali aumenti di costo.

Art. 9 – Gestionale Mirror

9.1 Italtiscossioni mette a disposizione del Cliente, se richiesto nei Servizi aggiuntivi di cui all'Allegato A, l'applicativo gestionale on line denominato "Mirror" al quale il Cliente può accedere tramite credenziali fornite da Italtiscossioni. L'applicativo consente al Cliente la consultazione dello stato di ogni singola posizione aggiornata all'ultima rendicontazione disponibile e per ricerche specifiche, il download dei relativi risultati, il rilascio delle attestazioni di pagamento, l'effettuazione del discarico delle quote eventualmente non dovute, la registrazione dei pagamenti effettuati direttamente presso gli Uffici del Cliente, ovvero di quegli incassi pervenuti con modalità diverse da quelle previste dalla presente Convenzione.

9.2 In relazione alle funzioni di "rilascio attestazioni", "discarico quote" e di "registrazioni pagamento presso ente" previste nell'applicativo gestionale "Mirror", l'Ente rimane esclusivo responsabile della verifica delle singole situazioni e della correttezza delle relative imputazioni.

9.3 L'Ente riconosce che Italtiscossioni è proprietaria esclusiva dell'applicativo gestionale "Mirror" messo a sua disposizione per i soli fini di cui al presente contratto e, pertanto, s'impegna a non porre in essere alcuna attività lesiva degli interessi della Italtiscossioni, ivi inclusa la riproduzione, la copia e/o l'installazione su dispositivi informatici non di sua proprietà.

Art. 10 – Rendicontazione delle somme riscosse

10.1 Italariscossioni invia al Cliente la rendicontazione di tutti i pagamenti registrati e affluiti sui conti correnti di cui all'Allegato B con cadenza quindicinale, rispettivamente entro il 10 e il 25 di ogni mese, ad eccezione del mese di agosto per il quale sarà effettuata un'unica rendicontazione.

10.2 Nel caso in cui i pagamenti affluiti sui conti correnti di cui all'Allegato B dovessero risultare carenti delle informazioni necessarie all'identificazione dei relativi autori, Italariscossioni provvederà a rendicontare tali pagamenti al Cliente entro i termini di cui al precedente art. 10.1, con riserva di trasmettere anche gli estremi identificativi appena ne verrà a conoscenza. Resta inteso che, anche in tali casi, Italariscossioni non potrà essere ritenuta responsabile dei danni eventualmente subiti dagli iscritti e/o dal Cliente a causa della trasmissione di informazioni errate e/o incomplete.

Art. 11 – Corrispettivi e fatturazione

11.1 Per le attività oggetto della presente Convenzione il Cliente riconosce ad Italariscossioni la remunerazione di cui all'Allegato C al presente contratto.

11.2 La suddetta remunerazione è sempre dovuta ad Italariscossioni, a prescindere dall'esito del Servizio di riscossione; eventuali ripetizioni della medesima attività dovute a dati e/o informazioni incomplete, inesatte, inesistenti oppure, ancora, inadeguate allo svolgimento delle attività di Italariscossioni verranno considerate quali nuove operazioni e, in quanto tali, sottoposte alla remunerazione di cui al suddetto Allegato C.

11.3 I corrispettivi dovuti dal Cliente saranno fatturati da Italariscossioni secondo le modalità indicate nell'Allegato C al presente contratto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

12.1 Le Parti si impegnano reciprocamente e per quanto di loro competenza al rispetto degli adempimenti e degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 (di seguito il "Regolamento"), in conformità a quanto previsto nell'allegato D. In particolare, le Parti si informano reciprocamente che i dati personali forniti in sede di stipula della presente Convenzione ed in corso di sua esecuzione saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza ed assicurare che il trattamento dei dati degli iscritti all'Ente avvenga per le sole finalità e per la durata necessarie all'esecuzione degli obblighi in tal sede previsti.

12.2 Contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione, la Italariscossioni ed i propri incaricati devono ritenersi espressamente autorizzati dal Cliente ad utilizzare i dati personali relativi agli iscritti all'Ente al fine di compiere tutte le attività necessarie all'esecuzione della presente Convenzione.

12.3 Il Cliente garantisce alla Italariscossioni di aver ricevuto il consenso dei propri iscritti ai sensi dell'art. 7 del Regolamento nonché tutte le autorizzazioni necessarie a consentirle l'utilizzo dei relativi dati personali e si impegna fin da ora a tenerla indenne da eventuali richieste di risarcimento danni che dovessero essere avanzate al riguardo da propri iscritti e/o da soggetti terzi.

12.4 La Italariscossioni si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare o comunque a minimizzare qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme a quanto previsto dalla vigente normativa.

12.5 Decorsi 3 (tre) mesi dal termine di scadenza della Convenzione, le Parti si danno atto che Italariscossioni è legittimata a distruggere tutti i dati personali in qualsiasi modo forniti dal Cliente per l'esecuzione della presente Convenzione.

Art. 13 – Forza Maggiore

13.1 Nessuna Parte sarà ritenuta responsabile nei confronti dell'altra per inadempimenti o ritardi nell'esecuzione di qualsiasi obbligazione derivante dalla presente Convenzione per il periodo e nella misura in cui tale inadempimento o ritardo siano dovuti a cause di forza maggiore.

13.2 La Parte che intenda avvalersi della suddetta clausola dovrà informare tempestivamente l'altra per iscritto dell'evento di forza maggiore concretizzatosi; tale comunicazione, ove possibile, dovrà essere accompagnata dalla documentazione che provi l'esistenza dell'avvenimento di forza maggiore.

Art. 14 – Responsabilità per le liti promosse dagli iscritti all'Ente

Ogni lite promossa dagli iscritti all'Ente in merito alla sussistenza o alla quantificazione del credito che forma oggetto del Servizio di riscossione resta di pertinenza esclusiva del Cliente, il quale si impegna fin da ora a riconoscere il difetto di legittimazione passiva della Italariscossioni in caso di qualsiasi azione giurisdizionale promossa nei suoi confronti.

Art. 15 – Forma degli accordi e delle successive modifiche

15.1 La sottoscrizione della presente Convenzione formalizza in pieno gli accordi raggiunti tra le Parti in relazione all'oggetto da essa disciplinato. Qualsiasi modificazione e/o integrazione dei suoi punti non sarà vincolante per le Parti, se non riportata in forma scritta.

15.2 Ogni comunicazione inerente all'esecuzione della presente Convenzione dovrà essere effettuata esclusivamente presso i seguenti indirizzi:

- Italariscossioni Srl - Via Tiburtina 1166 – 00156 Roma
E-mail: produzione@italriscossioni.it - Telefono: 06.45479430
Pec: amministrazione@pec.italriscossioni.it
- Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Crotone
Via Andrea Cefaly n. 1 - 88900 Crotone
E-mail: odafkr@gmail.com - Telefono: 0962/965164
Pec: protocollo.odaf.crotone@conafpec.it

Art. 16 – Registrazione e cessione del contratto.

16.1 Il presente atto, stipulato e sottoscritto nella forma della scrittura privata, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, a cura e spese della parte che intende avvalersene.

16.2 L'Ente è autorizzato a cedere ad altri soggetti il presente contratto, sicché, a seguito della cessione, questi ultimi diverranno titolari di tutti i diritti ed obblighi derivanti in capo all'Ente dal contratto prestando Italariscossioni espresso consenso a tale cessione con la sottoscrizione della presente Convenzione. In caso di cessione del contratto, la stessa sarà efficace nei confronti della Italariscossioni dal momento in cui la stessa ne riceverà notifica presso l'indirizzo di cui al precedente art. 15.2.

Art. 17 - Modifiche normative sopravvenute e recesso

17.1 Nel caso in cui, nel periodo di efficacia della Convenzione, dovessero sopraggiungere modifiche normative o regolamentari alla disciplina del Pago Pa (per tali dovendosi intendere anche le Linee guida AGID) tali da comportare un aumento dei costi a carico della Italriscossioni, le Parti modificheranno di comune accordo la presente Convenzione e i corrispettivi per il Servizio di riscossione al fine di garantire la permanenza dei presupposti di equilibrio economico in capo alla Italriscossioni.

17.2 Nel caso in cui le Parti non raggiungano un accordo sul riequilibrio della presente Convenzione, alla Italriscossioni è riconosciuto il diritto di recesso mediante comunicazione scritta con preavviso di novanta giorni senza che per l'esercizio del suddetto diritto possa essere preteso alcun risarcimento, indennizzo o rimborso da parte dell'Ente.

Art. 18 – Trattative tra le Parti

Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola della presente Convenzione è stata dalle stesse negoziata e approvata su un piano di assoluta parità.

Art. 19 – Legge applicabile e foro competente

La presente Convenzione sarà interpretata e regolata secondo la legge italiana.


Tutte le controversie sorgenti in relazione alla validità, efficacia, esecuzione, risoluzione ed interpretazione della presente Convenzione saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Roma, li 28-12-2022

Italriscossioni S.r.l



Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Crotona


Il Presidente


L'Amministratore Unico

Il Cliente dichiara inoltre di conoscere ed accettare esplicitamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Regolamento civile l'articolo 4 "Durata"; l'articolo 13 "Forza Maggiore", l'articolo 17 "Modifiche normative sopravvenute e recesso"; l'articolo 19 "Legge applicabile e Foro competente".


Il Cliente inoltre dichiara esplicitamente di approvare integralmente tutto quanto previsto alla Convenzione e dagli Allegati: A "Specifiche tecniche dei servizi"; B "Modalità gestionali"; C "Corrispettivi e fatturazione"; D "Autorizzazione al trattamento dati personali " anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Regolamento Civile.

ROMA, li 28-12-2022

Italriscossioni S.r.l



Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Crotona


Il Presidente


L'Amministratore Unico

ALLEGATO A – SPECIFICHE TECNICHE DELL’OFFERTA

Adesione, attivazione, configurazione Sistema pagoPA (attraverso il Portale delle Adesioni)

- Assistenza personalizzata agli Uffici dell’Ordine per l’adesione al Sistema pagoPA-Nodo dei Pagamenti
- Assistenza personalizzata per la nomina del Referente dei Pagamenti
- Assistenza personalizzata per la nomina del Partner Tecnologico
- Assistenza personalizzata per la procedura dell’attivazione dell’Iban scelto dall’Ordine
- Configurazione Web Service (ex Porta di Dominio Equivalente) e assistenza sino alla messa in esercizio.

Formazione, Assistenza e Manutenzione annua Sistema pagoPA

- Prima formazione alle strutture dell’Ordine
- Aggiornamenti e adeguamenti costanti della Piattaforma alle modifiche Linee Guida Agid (cambi normativa Agid, procedure Wisp di pagamento Agid, nuova modulistica avvisi etc.)
- Predisposizione di concerto con l’Ordine di eventuale comunicazione/avvisatura sul sito dell’Ente, per gli Iscritti, sulla novità PagoPA

Acquisizione Ruoli/ Controlli

- Invio a Italriscossioni del flusso di carico da parte dell’Ordine tramite file con tracciato standard.
- Verifica a cura di Italriscossioni delle eventuali anomalie riscontrate e normalizzazione delle anagrafiche.
- Caricamento del file a cura di Italriscossioni e creazione banca dati.
- Generazione codici IUV
- Creazione Archivio Pagamenti in Attesa (APA) e caricamento codice IUV

Servizio SDD (addebito quota in cc)

- Predisposizione a cura di Italriscossioni apposita comunicazione da pubblicizzare verso gli Iscritti (sito, giornalino Ordine etc) per avvisare della nuova possibilità di pagamento;
- Messa a disposizione da parte ITR apposita “area” dove gli Iscritti che vorranno aderire potranno registrarsi, ricevere l’apposita Autorizzazione all’addebito, riempirla con i propri dati e restituirla a Italriscossioni;
- A cura di Italriscossioni la ricezione autorizzazioni suddette, la predisposizione del relativo Archivio e l’aggiornamento nel tempo dello stesso (nuovi moduli per cambio banca, cambio Iban etc);
- Predisposizione a cura di Italriscossioni e invio alla Banca dell’Ordine (prima della bollettazione) del file delle adesioni SDD ricevute da sventagliare successivamente sulle Banche dei singoli aderenti (costi servizio bancario a carico Ordine)

Avviso di pagamento bonario per gli iscritti (normali o SDD) e relativa spedizione

- Verranno allestiti due tipi di avviso: uno normale con allegato l’avviso pagoPA e un altro per gli Iscritti che hanno optato per il sistema SDD, nel quale si ricorderà che per pagare non occorre fare nulla in quanto la quota sarà addebitata direttamente a scadenza sul proprio conto corrente;
- Allestimento per entrambi gli avvisi del layout di stampa (Format AvvisoPA -come da manuale AGID e condivisione con l’Ordine di eventuale comunicazione aggiuntiva esplicativa);
- Definizione con l’Ordine, se desiderato, delle eventuali modalità di spedizione (per PEC, per mail, se per posta tramite stampa e imbustamento con recupero costi vivi postali etc.)

Procedura per la generazione immediata di IUV (richieste occasionali/spontanee)

- Generazione codici IUV in modalità immediata (contestuale, allo sportello dell’Ordine) per consentire il pagamento con pagoPA di entrate occasionali, ad esempio, ai nuovi iscritti/per vidimazione parcelle, partecipazione corsi etc;
- Possibilità di generare gli avvisi di pagamento direttamente da parte dell’Ente

- Possibilità di disporre di un'AREA RISERVATA per gli iscritti e per l'Ente attraverso la quale accedere alle funzioni necessarie per la consultazione degli archivi e lo scarico degli avvisi di pagamento.

Riscossione e Imputazione dei pagamenti

- Messa a disposizione su sito di Italtiscossioni di apposita Area di Pagamento IUV e download quietanze (Ricevute Telematiche), per Iscritti e Ordine;
- Collegamento al Wisp/Agid per la scelta da parte dell'Isritto del Prestatore del Servizio di Pagamento;
- Imputazione giornaliera dei pagamenti che perverranno da Sistema pagoPA sul gestionale Mirror messo a disposizione degli Uffici dell'Ordine.

Gestionale MIRROR

Italtiscossioni metterà a disposizione dell'Ordine per tutta la durata della convenzione il gestionale denominato **MIRROR** per la consultazione in tempo reale dell'Archivio delle posizioni degli iscritti (anno in corso e anni pregressi se esistenti), al quale poter accedere tramite username e password per:

- consultare lo stato delle singole posizioni (per tutti gli anni di vigenza della convenzione)
- scaricare liste (pagati/impagati/discaricati etc.)
- scaricare quote non dovute (in caso per es. di decesso o trasferimento ...)
- registrare pagamenti delle quote incassate su conti o con modalità differenti rispetto a quelle previste dalla Convenzione (per es. versamento quota direttamente allo sportello dell'Ordine, oppure versamento su altri conti intestati all'Ordine, etc)
- rilasciare, ove espressamente richiesto, attestazioni di pagamento su carta intestata dell'Ordine.

Assistenza, tramite personale dedicato, agli Iscritti ed agli Uffici dell'Ordine (telefonica e per posta elettronica)

Per tutta la durata della convenzione relativamente a chiarimenti, informazioni o necessità circa le quote gestite da Italtiscossioni:

- gli **Iscritti** avranno a disposizione 3 linee telefoniche dedicate, attive dal lunedì al venerdì in orario ufficio ed un indirizzo e-mail dedicato (al quale inviare richieste e dal quale ricevere chiarimenti, info e/o duplicati di bollettini di pagamento, etc.);
- gli **Uffici dell'Ordine** avranno a disposizione numero telefonico diretto, cellulare ed indirizzo di posta elettronica dei Responsabili di Italtiscossioni, disponibili tutti i giorni lavorativi.

Rendicontazione e Riconciliazione (Quadratura di cassa)

- Con cadenza quindicinale e per tutta la durata di vigenza della convenzione Italtiscossioni provvederà a rendicontare gli incassi pervenuti ed imputati come sopra (Ricevute Telematiche), **riconciliandoli con i flussi di cassa provenienti dal Nodo dei Pagamenti (bonifici in arrivo su c/c Ordine attraverso i codici PUR);**
- Supporto e assistenza nella risoluzione, attraverso il Nodo dei Pagamenti, delle problematiche relative alla eventuale mancata riconciliazione tra i flussi (eventuali scarti imputabili ai vari Prestatori Servizi Pagamento).

Attività di sollecito bonario

- Fornitura liste morosi da verificare congiuntamente con l'Ordine;
- Fornitura se richiesto di bozze comunicazioni da integrare/modificare a cura Ordine
- Previsione di attività di sollecito tramite sms/mail (sollecito bonario), attività questa anche con eventuale generazione nuovi codici IUV per maggiorazioni di importo (more) e/o di nuova scadenza di pagamento.

Predisposizione e invio PEC o Raccomandate AR di messa in mora

- Fornitura liste morosi da verificare congiuntamente con l'Ordine
- Approntamento bozza comunicazioni da integrare/modificare a cura Ordine

- Invio comunicazioni di messa in mora a mezzo PEC o Raccomandate AR, attività anche questa con eventuale generazione nuovi codici IUV per maggiorazioni di importo (more) e/o di nuova scadenza di pagamento.

Servizi accessori a richiesta:

Possibilità di definire con accordo separato e costi aggiuntivi da concordare ulteriori attività di recupero morosità con rintracci telefonici, phone collection, recupero coattivo.

Roma, li 28-12-2022


Italriscossioni S.r.l



L'Amministratore Unico

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali di Crotone





Il Presidente

**ALLEGATO B – MODALITA' GESTIONALI****Dichiarazioni per la scelta delle opzioni operative**Scadenza e Rateazioni

Il Cliente dichiara che le quote saranno poste in riscossione in n. rate di una e comunica la data della scadenza primaria prevista entro e non oltre il 30 /04 /2023

 Incassi tramite PagoPA

secondo le specifiche del Nodo dei Pagamenti

Conto Corrente bancario intestato all'Ente N. 0100007992

Conto Corrente postale intestato all'Ente N. _____

Costituzione archivio per la domiciliazione bancaria - SDD (Cfr Allegato Addendum al contratto)

Il Cliente dichiara che i versamenti dovuti a qualsiasi titolo da Italriscossioni siano effettuati a valere sul conto corrente 0100007992

IBAN IT16Z0303222200010000007992

BIC/SWIFT _____

Italriscossioni S.r.l


L'Amministratore Unico

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali di Crotone




Il Presidente



ALLEGATO C - CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Tutti i costi sono al netto dell'IVA

Come da convenzione con il CONAF, per gli Ordini con nr. iscritti < 100 il costo del servizio è pari a:

€ 400 annui a forfait comprensivo dei servizi di seguito indicati

€ 0 CANONE ANNUO per Formazione, Assistenza e Manutenzione annua Sistema pagoPA

€ 0 a iscritto/cod. fiscale

- Acquisizione Ruoli/ Controlli
- Avviso di pagamento bonario per gli iscritti (normali o SDD) e relativa spedizione
- Riscossione e Imputazione dei pagamenti
- Gestionale MIRROR
- Assistenza, tramite personale dedicato, agli Iscritti ed agli Uffici dell'Ordine
- Rendicontazione e Riconciliazione (Quadratura di cassa)
- Attività di sollecito bonario tramite Email ed SMS (**n. 1 SMS a iscritto compreso nel costo di € 400 annui. Successivi SMS: € 0,10 cadauno**)
- N. 3 codici IUV a iscritto, da utilizzare nel corso dell'anno solare relativo alla annualità della quota, per bollettazione ordinaria e/o relativo sollecito formale che preveda maggiorazione dell'importo. Ulteriori codici IUV dopo il terzo: **0,50 € a IUV**

€ 1,00 a IUV generato tramite MASCHERA CONTESTUALE

- Procedura per la generazione immediata dei codici IUV (richieste occasionali/spontanee come la tassa di prima iscrizione) tramite l'applicativo denominato "MASCHERE CONTESTUALI"

€ 5,66 cadauna

Predisposizione e invio Raccomandate AR di messa in mora (senza tracciato elettronico dei ritorni posta)

**COSTI DI
SPEDIZIONE**

€ 6,72 cadauna

Predisposizione e invio Raccomandate AR di messa in mora (con tracciato elettronico dei ritorni posta)

€ 0,25 cadauna

Spedizione tramite PEC

Il costo comprende l'archiviazione della PEC inviata e delle PEC di Accettazione e Consegna

Per ogni foglio in più rispetto ai due fogli già compresi: € 0,10



Servizio SDD (addebito quota in cc)

€ 1,50 a nominativo

- Predisposizione a cura di Italriscossioni di apposita comunicazione da inviare a tutti gli Iscritti per avvisare della nuova possibilità di pagamento (spese di spedizione escluse)
- Messa a disposizione da parte di Italriscossioni di apposita "area" dove gli Iscritti che vorranno aderire potranno registrarsi, ricevere l'apposita Autorizzazione all'addebito, riempirla con i propri dati e restituirla a Italriscossioni;
- A cura di Italriscossioni la ricezione autorizzazioni suddette, la predisposizione del relativo Archivio e l'aggiornamento nel tempo dello stesso (nuovi moduli per cambio banca, cambio Iban etc);

Gestione dei flussi SDD per l'incasso.

€ 0,30 cadauno

- Predisposizione a cura di Italriscossioni e invio alla Banca dell'Ordine (prima della bollettazione) del file delle adesioni SDD ricevute da sventagliare successivamente sulle Banche dei singoli aderenti (costi servizio bancario a carico Ordine)

Se L'addebito avverrà su conto corrente di Italriscossioni, ai costi sopra indicati saranno aggiunti i seguenti costi bancari:

€ 1,50

Costi bancari per ogni SDD presentato

€ 0,60

Costo bancario per ogni singolo SDD insoluto

@e.bollo (bollo virtuale)

€ 1 per ciascun IUV generato per il bollo che l'Ordine può ricaricare sui diritti di segreteria.

FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti dal Cliente saranno fatturati da Italriscossioni con pagamento a ricevimento fattura con le seguenti modalità:

- Attivazione e configurazione (Una tantum)
A firma contratto
- Costo singolo iscritto
75% alla prima rendicontazione
25% alla quinta rendicontazione
- Canone annuale per manutenzione e assistenza
Alla prima rendicontazione
- Altri servizi:
Entro il decimo giorno del mese successivo a quelle di svolgimento delle singole attività.
- Costi di spedizione:
Le spese di recapito tramite posta ordinaria massiva sono fatturate sulla scorta del documento di spedizione al costo di tariffa.
Il Cliente riconosce ed accetta che le spese di spedizione sono determinate da tariffe che possono essere modificate nel corso di durata della convenzione.

ALLEGATO D – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ISCRITTI ALL'ENTE_

L'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Crotone, con sede legale in Via Andrea Cefaly n. 1 - 88900 Crotone, codice fiscale 91009780791, legalmente rappresentato dal Presidente Dott. Agronomo Michele Messina (di seguito indicato anche come "Cliente" o, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, "Titolare del Trattamento" oppure, "Titolare");

premesse che

- Il Cliente ha affidato ad Italriscossioni il Servizio di riscossione delle Quote di iscrizione e, a tal fine, trasferisce a Italriscossioni archivi informatici contenenti dati personali dei relativi iscritti;
- Italriscossioni svolge un'attività meramente esecutiva dei suddetti obblighi contrattuali e risulta estranea alle decisioni relative alle finalità ed alle modalità di trattamento dei dati personali su cui deve operare che spettano, infatti, esclusivamente al Cliente;
- il Cliente, dopo aver ricevuto espressa autorizzazione da parte dei propri iscritti, intende incaricare la Italriscossioni al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per tutto quanto necessario all' adempimento della presente Convenzione;
- quanto al significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016:
 - ❖ **Dati personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
 - ❖ **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'aggregazione*, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
 - ❖ **Titolare del Trattamento o Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione europea o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Al fine di consentire la corretta emissione della fattura elettronica, il Cliente comunica di seguito:

- Denominazione Ente: **ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI CROTONE** _____

-Codice Univoco Ufficio: XBTT51 _____

-Codice IPA: oddadkr _____

-Nome dell'Ufficio: _____

-Codice Fiscale dell'Ufficio: 91009780791 _____

-Codice CIG: _____

Il Cliente dichiara che i versamenti dovuti a qualsiasi titolo da Italriscossioni siano effettuati a
valere sul conto corrente N. 0100007992 _____

IBAN: IT16Z0303222200010000007992 _____

BIC/SWIFT : _____

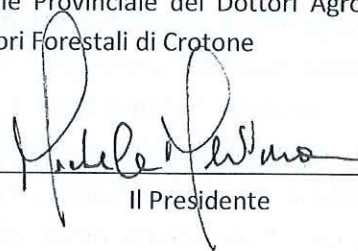
Italriscossioni S.r.l

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali di Crotone



L'Amministratore Unico





Il Presidente

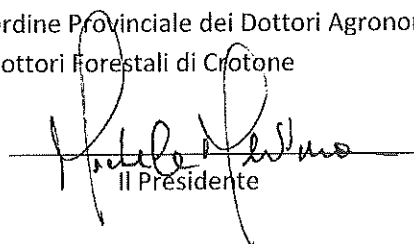
- ❖ **Responsabile del Trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei dati dell'interessato
- ❖ **Incaricati:** le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento.
- ❖ **Consenso dell'interessato:** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

*con riferimento al punto **Trattamento**, relativamente alla **aggregazione** di dati personali o insieme di dati personali:

accontento

non acconsento

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali di Crotone



Il Presidente

Tutto ciò premesso e considerato, l'Ente

DESIGNA ED INCARICA

Itariscossioni quale Responsabile del Trattamento dei Dati personali di cui il Cliente è Titolare, secondo le condizioni ed i termini che seguono:

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina.

2. Oggetto dell'incarico – finalità del trattamento

Il Titolare affida ad Itariscossioni, che accetta, l'incarico di effettuare le seguenti operazioni di trattamento sulle banche dati di cui viene in possesso in esecuzione della presente Convenzione ed all'esclusivo fine dell'espletamento del servizio prestato: elaborazione, conservazione, trattamento e comunicazione dei Dati personali contenuti nella corrispondenza cartacea per l'espletamento del servizio di spedizione avvisi. Fatto salvo quanto previsto al successivo punto 3, Itariscossioni è altresì autorizzata a porre in essere le ulteriori operazioni di Trattamento strettamente necessarie all'esatto adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali. Itariscossioni è fin d'ora autorizzata ad incaricare propri dipendenti o collaboratori al Trattamento dei dati funzionali allo svolgimento delle attività previste in Convenzione, imponendo loro il rispetto delle istruzioni di Trattamento di cui al presente atto e delle ulteriori e specifiche istruzioni di Trattamento che verranno eventualmente indicate dal Titolare.

3. Obblighi della Itariscossioni

Itariscossioni si obbliga ad osservare, e far osservare ai propri dipendenti o collaboratori, le condizioni previste dal Regolamento per il Trattamento dei Dati personali e, a tal fine, si

impegna a: a) trattare i Dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento; b) individuare i soggetti ai quali affidare la qualifica di incaricati del trattamento, fornire loro dettagliate istruzioni per un corretto e lecito trattamento, nonché vigilare sul relativo operato ottenendo, inoltre, il loro preventivo impegno alla riservatezza; c) consentire l'accesso degli Incaricati ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere i compiti loro assegnati; d) effettuare le operazioni di Trattamento dei Dati personali unicamente per finalità aderenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli indicati nella presente Convenzione; e) attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dal Titolare in merito alla sorte dei Dati personali trattati, al fine di limitarne l'utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti; f) collaborare con il Titolare al fine di garantire all'interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art.7 del Regolamento; g) adottare i provvedimenti tecnici e di buon senso per predisporre un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni del Regolamento, onde evitare che i Dati personali vengano dispersi o distrutti, anche accidentalmente, e, soprattutto, che agli stessi possano accedere soggetti non autorizzati o che, da parte dei soggetti autorizzati, venga fatto un Trattamento non consentito o difforme dalle finalità sopra citate, nonché ad applicare le misure di sicurezza minime per il Trattamento dei dati personali individuate, ai sensi dell'art. 33 e ss. del Regolamento, nel Capo II del Titolo V "Sicurezza dei dati e dei sistemi"; h) salvo il rispetto degli obblighi di legge, restituire al Titolare i dati personali alla cessazione della presente Convenzione; i) assicurare in generale il rispetto delle prescrizioni del Garante dei Dati personali; j) consentire al Titolare l'esercizio del potere di controllo del Trattamento dei Dati personali; k) rendere tempestivamente al Titolare ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti del Regolamento; l) assistere il Titolare del Trattamento nel garantire il rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del Regolamento; m) comunicare eventuali variazioni del nominativo del responsabile della protezione dei dati personali "DPO" assicurando, in particolare, che lo stesso sia in possesso delle qualifiche professionali e di capacità adeguate ad assolvere i compiti di cui all'art. 37 del Regolamento.

Per l'espletamento delle attività oggetto del contratto Italriscossioni può avvalersi di altri subresponsabili esterni cui affidare il servizio stampa e spedizione e ogni altro eventuale servizio per l'espletamento del mandato.

I subresponsabili sono nominati con apposita lettera di nomina come Responsabili esterni al trattamento dati con cui si impegnano a rispettare nel trattamento dei dati personali a loro trasmessi esclusivamente ai fini dell'erogazione del servizio richiesto tutti i punti riportati nel presente paragrafo (da punto a) a punto m))

L'elenco completo dei Responsabili esterni nominati è disponibile presso la sede di Italriscossioni

4. Dichiarazioni e garanzie dell'Ente

4.1 Il Titolare dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità ed adempiuto tutti gli obblighi previsti dal Regolamento, nonché dalle sue successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di aver regolarmente: a) effettuato la notifica al Garante ex art. 37 del Regolamento, ove richiesta; b) regolarmente fornito l'informativa agli interessati ex art. 13 del Regolamento, ove richiesta; c) ottenuto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, il Consenso degli interessati al Trattamento dei loro Dati personali anche da parte della Itariscossioni per le finalità e la durata previste nella presente Convenzione; d) richiesto ed ottenuto dal Garante per la protezione dei dati personali le Autorizzazioni al trattamento dei dati sensibili, ove necessario nei casi in cui i relativi trattamenti non rientrino in quelli previsti dalle Autorizzazioni Generali concesse dal Garante per intere categorie di dati e trattamenti; e) predisposto misure di sicurezza idonee a prevenire e/o a minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4.2 Il Titolare dichiara e garantisce di aver comunque acquisito e trattato i Dati personali in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, utilizzandoli se del caso in altre operazioni di Trattamento compatibili con tali scopi; li ha mantenuti esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; li ha ottenuti e conservati in una forma tale da consentire l'identificazione degli interessati e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

5. Durata dell'autorizzazione

L'autorizzazione conferita alla Itariscossioni al trattamento dei dati personali degli iscritti all'Ente avrà la medesima validità ed efficacia della presente Convenzione di cui il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale.

ROMA, li 28-12-2022

Itariscossioni S.r.l


L'Amministratore Unico

Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei
Dottori Forestali di Crotone


Il Presidente

